

Cahier des charges Campionati Ticinesi stagione 2014-2015

Società organizzatrice

- Almeno 10 tavoli (ideale 10-14 tavoli)
- Nessun'altra manifestazione nello stesso giorno
- 4 box + 4 contapunti per le finali
- La palestra deve essere pronta 30 minuti prima dell'inizio delle competizioni
- 1 tavolo giuria abbastanza grande per due persone con 1 PC, una stampante ed un microfono. 3 sedie e una presa per corrente elettrica
- 1 Cassiere per incassare le iscrizioni presente 30 minuti prima dell'inizio delle competizioni
- 30 palline ufficiali * * * (marca come dichiarato dal club nel registro centrale).
- Gestisce l'aspetto sportivo (con un GIUDICE ARBITRO) e fa rispettare l'ordine nella palestra
- Gestisce la parte informatica del torneo
- Allestisce il podio per le premiazioni con i bandi e lo stand ATTT
- Entro 48 ore dalla fine del torneo le società devono inviare il commento del torneo e le foto della premiazione (1x Categoria). Da spedire a comitato@attt.ch

- Spedisce l'invito al torneo 4 settimane prima del torneo
- Convoca 2 arbitri per le finali
- Allestisce una buvette ben fornita
- Copre eventuali finestre
- Si preoccupa di fornirsi di premi

ATTT

- Iscrizioni:
 - Chiusura delle iscrizioni: l'ultimo lunedì prima del torneo entro le 20:00.
 - Le iscrizioni vanno inviate al GIUDICE-ARBITRO via mail o per posta (Timbro posta A del sabato)
- Il Giudice-Arbitro effettua il sorteggio
- Fornire i risultati in formato elettronico per registro centrale, da inviare a mif e al webmaster
- Il responsabile consegna a inizio torneo i bandi e lo stand ATTT
- Resp. Media controlla il commento entro 48 ore da quando l'ha ricevuto
- Il webmaster pubblica le foto e il commento